

◆ COCKPIT DRA. MICHELLE ◆

DIÁRIO DE BORDO

Rotina Operacional da Campanha — Eleições 2026

Este é o checklist de pré-voos da campanha: a sequência de consultas e ações que a equipe executa todos os dias, todas as semanas e em cada fase. Cada marcação é registrada no cockpit para a candidata acompanhar em tempo real.

FASE	PERÍODO	ITENS
Pré-Campanha	Hoje até Jun/2026	32
Campanha Oficial	Após Convenção (Ago/2026)	29
Dia da Eleição	D-1 e Domingo da Eleição	10
Pós-Eleição	Após o resultado	7

ROTINA DIÁRIA — A SEQUÊNCIA COMPLETA

Esta é a sequência exata que o operador segue todos os dias durante a Pré-Campanha e a Campanha Oficial. A ordem importa: cada etapa alimenta a próxima.

■ 1) CRM Eleitoral — extrair estatísticas do dia

Acessar o módulo CRM Eleitoral, gerar o snapshot do dia (cadastros novos, cobertura por RA, status de pipeline) e enviar o resumo para o grupo Administrativo da campanha no WhatsApp.

Responsável: **Operador** · Módulo: **CRM**

■ 2) Central de Pautas — selecionar 3 notícias por pauta

Abrir o Central de Pautas (News Hub) e escolher 3 notícias relevantes em CADA pauta ativa. Copiar os links e mandar para o Studio.

Responsável: **Comunicação** · Módulo: **Central de Pautas**

■ 3) Studio — gerar Blog para cada notícia e atualizar o site

Entrar no Studio com os links das 3 notícias de cada pauta. Gerar um post de blog para cada uma e publicar no site oficial da candidata.

Responsável: **Comunicação** · Módulo: **Studio**

■ 4) Studio — gerar Copy para redes sociais

Para cada notícia, gerar a copy de Instagram, Facebook, X e TikTok adequada ao tom da Dra. Michelle.

Responsável: **Comunicação** · Módulo: **Studio**

■ 5) Studio — gerar imagens específicas

Gerar as imagens/cards visuais específicos para cada post (formatos feed, story e reels).

Responsável: **Comunicação** · Módulo: **Studio**

■ 6) Roteiro de vídeo da mensagem mais impactante

Identificar a notícia/mensagem mais impactante do dia e gerar um roteiro de vídeo (30/60s) no Gerador de Roteiros.

Responsável: **Comunicação** · Módulo: **Roteiros Vídeo**

■ 7) Postar nas redes sociais

Publicar todos os conteúdos do dia (blog, copies, imagens, vídeo) nas redes sociais oficiais.

Responsável: **Comunicação**

■ 8) Auditar postagens do dia anterior

Verificar performance das postagens de ontem: alcance, engajamento, comentários e CTR.

Responsável: **Comunicação**

■ 9) Pausar impulsionamentos sem repercussão

Pausar campanhas de Meta Ads e Google Ads que não tiveram repercussão e liberar verba.

Responsável: **Comunicação**

■ 10) Definir e ativar novos impulsionamentos (Meta + Google Ads)

Selecionar quais postagens novas serão impulsionadas hoje, definir verba, públicos e ativar nas plataformas Meta e Google Ads.

Responsável: **Comunicação**

- **11) Radar de Sentimento — atualizar menções**

Abrir o Sentiment Shield e atualizar a coleta de menções do dia.

Responsável: **Comunicação** · Módulo: **Sentiment Shield**

- **12) Atualizar tópicos de pesquisa do Radar**

Inserir/ajustar os tópicos e palavras-chave acompanhadas no Radar conforme o noticiário do dia.

Responsável: **Comunicação** · Módulo: **Sentiment Shield**

- **13) Verificar alertas do Radar**

Conferir alertas críticos (picos negativos, fake news, ataques) e escalar para coordenação se necessário.

Responsável: **Comunicação** · Módulo: **Sentiment Shield**

- **14) Ler e responder TODAS as menções**

Ler menções negativas e positivas e responder a todas com tom adequado (acolhimento ou contranarrativa).

Responsável: **Comunicação** · Módulo: **Sentiment Shield**

- **15) Passar TODAS as comunicações pelo Crivo TSE**

Submeter todas as peças do dia (posts, blog, vídeo, copies, mensagens) ao Crivo TSE 2026 antes do envio/postagem.

Responsável: **Jurídico** · Módulo: **Crivo TSE**

- **16) Disparar mensagens personalizadas por região**

Usar o Gerador de Mensagens por Perfil para preparar e enviar as mensagens escolhidas a cada regional e seus supervisores de campanha.

Responsável: **Mobilização** · Módulo: **Mensagens IA**

- **17) Vídeo diário de notícias da candidata**

Gerar um roteiro de vídeo diário cobrindo notícias da candidata ou um assunto específico do dia.

Responsável: **Comunicação** · Módulo: **Roteiros Vídeo**

- **18) Conferir Pautas Semanais e Agenda**

Verificar se o plano da semana está sendo cumprido. Atualizar agenda e avisar a candidata de seus compromissos e eventos do dia.

Responsável: **Coordenação** · Módulo: **Agenda Semanal**

- **19) Acompanhar Gestão de Cabos Eleitorais**

Durante a campanha: acompanhar diariamente check-ins, cobertura por bairro e produtividade dos cabos.

Responsável: **Mobilização** · Módulo: **Cabos Eleitorais**

PRÉ-CAMPANHA

Hoje até Jun/2026

Construção de base, conteúdo, conformidade e mapeamento. A rotina diária já roda — com adaptações para o que é permitido na pré-campanha.

● DIÁRIO (20)

■	1) CRM Eleitoral — extrair estatísticas do dia Acessar o módulo CRM Eleitoral, gerar o snapshot do dia (cadastros novos, cobertura por RA, status de pipeline) e enviar o resumo para o grupo Administrativo da campanha no WhatsApp.	Operador	CRM
■	2) Central de Pautas — selecionar 3 notícias por pauta Abrir o Central de Pautas (News Hub) e escolher 3 notícias relevantes em CADA pauta ativa. Copiar os links e mandar para o Studio.	Comunicação	Central de Pautas
■	3) Studio — gerar Blog para cada notícia e atualizar o site Entrar no Studio com os links das 3 notícias de cada pauta. Gerar um post de blog para cada uma e publicar no site oficial da candidata.	Comunicação	Studio
■	4) Studio — gerar Copy para redes sociais Para cada notícia, gerar a copy de Instagram, Facebook, X e TikTok adequada ao tom da Dra. Michelle.	Comunicação	Studio
■	5) Studio — gerar imagens específicas Gerar as imagens/cards visuais específicos para cada post (formatos feed, story e reels).	Comunicação	Studio
■	6) Roteiro de vídeo da mensagem mais impactante Identificar a notícia/mensagem mais impactante do dia e gerar um roteiro de vídeo (30/60s) no Gerador de Roteiros.	Comunicação	Roteiros Vídeo
■	7) Postar nas redes sociais Publicar todos os conteúdos do dia (blog, copies, imagens, vídeo) nas redes sociais oficiais.	Comunicação	—
■	8) Auditar postagens do dia anterior Verificar performance das postagens de ontem: alcance, engajamento, comentários e CTR.	Comunicação	—
■	9) Pausar impulsionamentos sem repercussão Pausar campanhas de Meta Ads e Google Ads que não tiveram repercussão e liberar verba.	Comunicação	—
■	10) Definir e ativar novos impulsionamentos (Meta + Google Ads) Selecionar quais postagens novas serão impulsionadas hoje, definir verba, públicos e ativar nas plataformas Meta e Google Ads.	Comunicação	—
■	11) Radar de Sentimento — atualizar menções Abrir o Sentiment Shield e atualizar a coleta de menções do dia.	Comunicação	Sentiment Shield
■	12) Atualizar tópicos de pesquisa do Radar Inserir/ajustar os tópicos e palavras-chave acompanhadas no Radar conforme o noticiário do dia.	Comunicação	Sentiment Shield
■	13) Verificar alertas do Radar Conferir alertas críticos (picos negativos, fake news, ataques) e escalar para coordenação se necessário.	Comunicação	Sentiment Shield
■	14) Ler e responder TODAS as menções Ler menções negativas e positivas e responder a todas com tom adequado (acolhimento ou contranarrativa).	Comunicação	Sentiment Shield
■	15) Passar TODAS as comunicações pelo Crivo TSE Submeter todas as peças do dia (posts, blog, vídeo, copies, mensagens) ao Crivo TSE 2026 antes do envio/postagem.	Jurídico	Crivo TSE

■	16) Disparar mensagens personalizadas por região Usar o Gerador de Mensagens por Perfil para preparar e enviar as mensagens escolhidas a cada regional e seus supervisores de campanha.	Mobilização	Mensagens IA
■	17) Vídeo diário de notícias da candidata Gerar um roteiro de vídeo diário cobrindo notícias da candidata ou um assunto específico do dia.	Comunicação	Roteiros Vídeo
■	18) Conferir Pautas Semanais e Agenda Verificar se o plano da semana está sendo cumprido. Atualizar agenda e avisar a candidata de seus compromissos e eventos do dia.	Coordenação	Agenda Semanal
■	19) Acompanhar Gestão de Cabos Eleitorais Durante a campanha: acompanhar diariamente check-ins, cobertura por bairro e produtividade dos cabos.	Mobilização	Cabos Eleitorais
■	Alimentar Cabos Eleitorais com colaboradores Na pré-campanha, cadastrar no módulo de Cabos os colaboradores que se responsabilizarão pelas atividades em cada região.	Mobilização	Cabos Eleitorais

● SEMANAL (7)

■	Reunião semanal de coordenação Revisar metas da semana, alinhar agenda e validar conteúdos.	Coordenação	—
■	Simulador de Votos por RA — análise semanal Rodar o Simulador de Votos por RA antes da reunião de lideranças e levar conclusões.	Operador	Mapa Eleitoral
■	Preditor de Votos — atualização semanal Atualizar o Preditor de Votos com os dados novos e levar a projeção para a reunião de lideranças.	Operador	Preditor de Votos
■	Análise de sentimento da semana Gerar relatório consolidado de sentimento da semana e identificar pautas em alta.	Comunicação	Sentiment Shield
■	Calendário de pautas dos próximos 7 dias Planejar conteúdo da próxima semana com base nas tendências e na agenda da candidata.	Comunicação	Agenda Semanal
■	Revisão semanal de conformidade TSE Auditoria do que foi publicado na semana — checar regras de pré-campanha.	Jurídico	Crivo TSE
■	Mapeamento de lideranças por região Atualizar planilha de lideranças contatadas e definir próximos alvos.	Mobilização	CRM

● MENSAL (2)

■	Relatório mensal para a candidata Consolidar evolução de base, alcance digital, sentimento e projeções.	Coordenação	—
■	Auditoria de dados (LGPD) Conferir base de contatos, consentimentos e backup mensal.	Jurídico	—

● ÚNICO (3)

■	Definir programa e bandeiras Documento oficial com as 5 prioridades de governo.	Coordenação	—
■	Filiação partidária regularizada Confirmar filiação da candidata dentro do prazo legal.	Jurídico	—
■	Estruturar regionais e supervisores Definir os supervisores de campanha em cada região e cadastrá-los no CRM.	Mobilização	CRM

CAMPANHA OFICIAL

Após Convenção (Ago/2026)

Operação intensa: a rotina diária roda em ritmo máximo, somada a agenda de atos, propaganda paga e fiscalização.

● DIÁRIO (23)

■	1) CRM Eleitoral — extrair estatísticas do dia Acessar o módulo CRM Eleitoral, gerar o snapshot do dia (cadastros novos, cobertura por RA, status de pipeline) e enviar o resumo para o grupo Administrativo da campanha no WhatsApp.	Operador	CRM
■	2) Central de Pautas — selecionar 3 notícias por pauta Abrir o Central de Pautas (News Hub) e escolher 3 notícias relevantes em CADA pauta ativa. Copiar os links e mandar para o Studio.	Comunicação	Central de Pautas
■	3) Studio — gerar Blog para cada notícia e atualizar o site Entrar no Studio com os links das 3 notícias de cada pauta. Gerar um post de blog para cada uma e publicar no site oficial da candidata.	Comunicação	Studio
■	4) Studio — gerar Copy para redes sociais Para cada notícia, gerar a copy de Instagram, Facebook, X e TikTok adequada ao tom da Dra. Michelle.	Comunicação	Studio
■	5) Studio — gerar imagens específicas Gerar as imagens/cards visuais específicos para cada post (formatos feed, story e reels).	Comunicação	Studio
■	6) Roteiro de vídeo da mensagem mais impactante Identificar a notícia/mensagem mais impactante do dia e gerar um roteiro de vídeo (30/60s) no Gerador de Roteiros.	Comunicação	Roteiros Vídeo
■	7) Postar nas redes sociais Publicar todos os conteúdos do dia (blog, copies, imagens, vídeo) nas redes sociais oficiais.	Comunicação	—
■	8) Auditar postagens do dia anterior Verificar performance das postagens de ontem: alcance, engajamento, comentários e CTR.	Comunicação	—
■	9) Pausar impulsionamentos sem repercussão Pausar campanhas de Meta Ads e Google Ads que não tiveram repercussão e liberar verba.	Comunicação	—
■	10) Definir e ativar novos impulsionamentos (Meta + Google Ads) Selecionar quais postagens novas serão impulsionadas hoje, definir verba, públicos e ativar nas plataformas Meta e Google Ads.	Comunicação	—
■	11) Radar de Sentimento — atualizar menções Abrir o Sentiment Shield e atualizar a coleta de menções do dia.	Comunicação	Sentiment Shield
■	12) Atualizar tópicos de pesquisa do Radar Inserir/ajustar os tópicos e palavras-chave acompanhadas no Radar conforme o noticiário do dia.	Comunicação	Sentiment Shield
■	13) Verificar alertas do Radar Conferir alertas críticos (picos negativos, fake news, ataques) e escalar para coordenação se necessário.	Comunicação	Sentiment Shield
■	14) Ler e responder TODAS as menções Ler menções negativas e positivas e responder a todas com tom adequado (acolhimento ou contranarrativa).	Comunicação	Sentiment Shield
■	15) Passar TODAS as comunicações pelo Crivo TSE Submeter todas as peças do dia (posts, blog, vídeo, copies, mensagens) ao Crivo TSE 2026 antes do envio/postagem.	Jurídico	Crivo TSE

■	16) Disparar mensagens personalizadas por região Usar o Gerador de Mensagens por Perfil para preparar e enviar as mensagens escolhidas a cada regional e seus supervisores de campanha.	Mobilização	Mensagens IA
■	17) Vídeo diário de notícias da candidata Gerar um roteiro de vídeo diário cobrindo notícias da candidata ou um assunto específico do dia.	Comunicação	Roteiros Vídeo
■	18) Conferir Pautas Semanais e Agenda Verificar se o plano da semana está sendo cumprido. Atualizar agenda e avisar a candidata de seus compromissos e eventos do dia.	Coordenação	Agenda Semanal
■	19) Acompanhar Gestão de Cabos Eleitorais Durante a campanha: acompanhar diariamente check-ins, cobertura por bairro e produtividade dos cabos.	Mobilização	Cabos Eleitorais
■	Briefing matinal da agenda da candidata (08h) Revisar com a candidata os compromissos, deslocamentos e pontos sensíveis do dia.	Coordenação	—
■	Monitorar adversários Conferir publicações, agenda e ataques dos concorrentes — alimentar o Sentiment Shield.	Comunicação	Sentiment Shield
■	Publicar agenda pública do dia seguinte (até 20h) Publicar a agenda do dia seguinte nas redes oficiais.	Comunicação	—
■	Relatório de caixa do dia Registrar gastos e receitas do dia no sistema de prestação de contas.	Coordenação	—

● SEMANAL (4)

■	Reunião estratégica semanal Avaliar pesquisas, ajustar discurso, definir foco da semana.	Coordenação	—
■	Simulador de Votos por RA + Preditor de Votos Rodar Simulador e Preditor antes da reunião de Lideranças e levar a leitura para a mesa.	Operador	Mapa Eleitoral
■	Treinamento de cabos eleitorais Reciclar discurso, regras TSE e metas com a equipe de rua.	Mobilização	Cabos Eleitorais
■	Resposta consolidada a fake news da semana Produzir contranarrativa, peças e acionar plataformas se necessário.	Comunicação	—

● MENSAL (2)

■	Prestação de contas parcial ao TSE Enviar relatório financeiro mensal conforme calendário TSE.	Jurídico	—
■	Balanço mensal de eventos e alcance Consolidar público presente, alcance digital e conversão por evento.	Coordenação	—

DIA DA ELEIÇÃO

D-1 e Domingo da Eleição

Boca de urna, fiscais, transporte, apuração e comunicação de crise.

● DIÁRIO (5)

■	Check-in dos fiscais (06h–08h) Confirmar presença em cada seção antes da abertura das urnas.	Mobilização	—
■	Acompanhamento de votação por seção Receber boletins de movimento das principais zonas ao longo do dia.	Operador	—
■	Radar de Sentimento em alta intensidade Monitorar denúncias e fake news com resposta imediata.	Comunicação	Sentiment Shield
■	Apuração paralela em tempo real Receber boletins de urna dos fiscais e cruzar com TSE.	Operador	—
■	Pronunciamentos da candidata preparados Discursos de vitória e de derrota prontos antes do resultado.	Comunicação	—

● ÚNICO (5)

■	Confirmar todos os fiscais por seção Lista completa, com contatos, cópias de documentos e credenciais.	Mobilização	—
■	Logística de transporte de eleitores Veículos, motoristas, rotas e contatos confirmados.	Mobilização	—
■	Kit de boca de urna entregue Santinhos, água e alimentação para a equipe em cada zona.	Mobilização	—
■	Plantão jurídico ativado Advogados de plantão por região para denúncias e impugnações.	Jurídico	—
■	Comitê de crise montado Sala de guerra com candidata, coordenação e comunicação.	Coordenação	—

PÓS-ELEIÇÃO

Após o resultado

Prestação de contas final, agradecimentos e manutenção da base.

● MENSAL (2)

■	Comunicação mensal com a base Newsletter ou vídeo mensal mantendo o vínculo com apoiadores.	Comunicação	—
■	Atualização do CRM Manter base limpa, segmentada e ativa para próximos ciclos.	Operador	CRM

● ÚNICO (5)

■	Agradecimento público nas redes Vídeo e post oficial em até 24h após o resultado.	Comunicação	—
■	Agradecimento à equipe e voluntários Encontro presencial ou online com toda a equipe.	Candidata	—
■	Prestação de contas final ao TSE Enviar relatório final dentro do prazo legal (30 dias).	Jurídico	—
■	Backup e arquivamento de dados Salvar base de contatos, conteúdos e relatórios em local seguro.	Operador	—
■	Análise pós-eleição (lições aprendidas) Documento com o que funcionou, o que falhou e recomendações.	Coordenação	—

◆ FIM DO DIÁRIO DE BORDO ◆

Cockpit Dra. Michelle — Eleições 2026